

## Loovtöö koostamise ja vormistamise juhend

### 1. Üldsätted

- 1.1. III kooliastmes korraldab Narva Vanalinna Riigikool põhikooliõpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö.
- 1.2. Õpilane võib teha loovtöö individuaalselt või grupitööna (maksimaalselt 3liiget).
- 1.3. Iga õpilase panus töösse peab olema ära näidatud ja võrdne.
- 1.4. Loovtöö tegemist ja kaitsmist teostatakse III kooliastme 7. klassis. Loovtöö kaitsmine toimub eesti keeles.
- 1.5. Klassijuhataja abiga formeeritakse 15. oktoobriks grupp või nimetatakse üksikliikmena loovtööd tegev õpilane.
- 1.6. 15. oktoobriks valivad õpilased juhendajad ja loovtöö teemad.
- 1.7. 15. oktoobriks saadab klassijuhataja õppealajuhatajale klassi loovtöö rühmade koondtabeli. (Vt lisa 1).
- 1.8. 15. novembriks on õpilastel koos juhendajaga lõplikult sõnastatud töö teema, kus kajastub loovtöö väljund/vorm, määratud loovtöö koostamise etapid ning esitatud õppealajuhatajale loovtöö ettevalmistamise detailne kava lähtuvalt konkreetsest loovtööst. (Vt lisa 2).
- 1.9. Loovtöö ei tohi olla plagiaat (loomevargus).

### 2. Loovtöö vormid

Loovtöö vormideks pakub Narva Vanalinna Riigikool järgmist:

- 2.1. Uurimus (eksperiment, keemilised-, bioloogilised- ja füüsilised jne katsed).
- 2.2. Loominguline tegevus (muinasjutu, luuletuse, filmi, näidendistsenaariumi koostamine, filmi või näidendi esitamine, matemaatiliste, loodusõpetuse või muude ainealaste ülesannete kogumik, tele- või raadiosaadete tsükli koostamine ning läbiviimine, ajaleht, ajakiri jne).
- 2.3. Kunsttöö (maal, graafika, poster, muusika, laul, tants, käsitöö, fotonäitus, kompositsioonid, näitus, herbaariumid jms).
- 2.4. Tehniline loovus (mudel, mäng, makett, skeem, arvutiprogramm, erinevad suveniirid jne).
- 2.5. Avalik esinemine (kontsert, etendus, näidend, kehakultuuri arendamise programm jne)
- 2.6. Pedagoogiline tegevus (õpetaja rollis läbiviidud tund, ristsõna koostamine, õpetuslik arvutiprogramm, viktoriinid, meetodilised vahendid, keelekümblusalaste õppematerjalide, testide või kontrollülesannete koostamine ja nende katsetamine kooli-/kaasõpilaste osalustel).
- 2.7. Õpilase poolt pakutud muu vorm, mis on eelnevalt juhendajaga kooskõlastatud.

### 3. Teema valik

- 3.1. Loovtöö teema valib õpilane ise toetudes juhendaja soovitustele.
- 3.2. Loovtöö pealkirjaks on ühte lausesse mahutatav idee.
- 3.3. Kui loovtöö pealkiri töö käigus muutub, on juhendaja/õpilane- sed kohustatud sellest teatama õppealajuhatajat.
- 3.4. Kui loovtöö praktilise osa vormistamine vajab konkreetset ruumi kooli territooriumil, tuleb see enne töö algust kooskõlastada kooli juhtkonnaga.

### 4. Loovtöö etapid

- 4.1. Vormi ja idee valimine.
- 4.2. Teema valimine.
- 4.3. Loovtöö juhendi läbitöötamine.
- 4.4. Loovtöö ettevalmistamise kava koostamine (vt lisa nr 2).

- 4.5. Andmete ja materjali(de) kogumine, valimine ja läbitöötamine, analüüsimine ja süstematiseerimine (sõltub loovtöö temaatikast ja/või spetsiifikast).
  - 4.6. Loovtöö valmimine.
  - 4.7. Loovtöö praktilise osa esitamine komisjonile.
  - 4.8. Töö vormistamine ja korrektuur.
  - 4.9. PPT- formaadis tehtud esitlus õppealajuhatajale esitamine. (vt lisa 3).
  - 4.10. Töö esitlemine ja kaitsmine.
- 5. Loovtöö käigu vormistamine e-koolis**
- 5.1. Loovtöö käik vormistatakse e-koolis lähtuvalt esitatud plaanile.
  - 5.2. Loovtöö käigu vormistamiseks avatakse tegijaile ja juhendajale vastav e-kooli lehekülg.
  - 5.3. Loovtöö alane kohtumine/töötund koos teemaga ja kodune töö ning selle valmimise kuupäev fikseeritakse e-koolis.
  - 5.4. Loovtöö tegemise käigus annab juhendaja tehtud/tegemata töö osa eest tagasisidet.
  - 5.5. Õppeaasta jooksul on tehtud e-kooli vähemalt 7 sissekannet, mis kajastavad loovtöö etappide teostamist.
- 6. Loovtöö esitamine kaitsmiseks**
- 6.1. Loovtöö praktiline osa ehk uurimus, loominguline töö, kunstitöö, tehniline töö, eksperimendi tulemus jne tuleb esitada komisjonile hindamiseks kuu aega enne töö kaitsmist.
  - 6.2. Loovtööd illustreeriv PPT- formaadis esitlus tuleb saata komisjonile kaks nädalat enne kaitsmist.
- 7. Loovtöö kaitsmine**
- 7.1. Loovtööd kaitstakse komisjoni ees, kaitsmise aeg kajastub kooli üldtööplaanis.
  - 7.2. Kaitsmine on avalik.
  - 7.3. Töö kaitsmine toimub eesti keeles.
  - 7.4. Töö praktiline osa võib olla ka vene, inglise keeles vastavalt töö teemale ja eesmärkidele.
  - 7.5. Komisjon on kolme kuni viieliikmeline ja kinnitatakse direktori käskkirjaga.
  - 7.6. Komisjoni koosseisu ei kuulu jooksva õppeaasta loovtööde juhendajad.
  - 7.7. Kaitsmisettekanne on suuline ja kestab kuni 15 min + 5 min vastused küsimustele, oma argumentide kaitsmine.
  - 7.8. Loovtöö kaitset toetab kaitsmiskõne, esitlus ning lõpptulemus (sõltub loovtöö vormist);
  - 7.9. Esitlus koosneb järgmistest osadest (vt lisa 3).
  - 7.10. Kollektiivse töö puhul osalevad kaitsmisettekande ja loovtöö esitlemisel kõik meeskonna liikmed.
  - 7.11. Kui meeskonna liige/ liikmed puuduvad vabandavatel põhjustel kaitsmiseks määratud päeval, antakse grupile jooksval õppeaastal kuni selle lõpuni teine koolile ja õpilastele sobiv tähtaeg, kuid mitte hiljemalt kui 30.06.
  - 7.12. Kaitsmiselt puudumise mõjuvad põhjused vaadatakse komisjoni poolt läbi ja kaitsmine määratakse lähtudes konkreetsest situatsioonist erandkorras.
- 8. Hindamine**
- 8.1. Loovtööle annab hinnangu kolme või viieliikmeline komisjon.
  - 8.2. Loovtööle pannakse hinne selle väljundipõhiselt.
  - 8.3. Hindamine toimub hindeliselt, mille ekvivalentideks on tähed a,b,c,d,e ning kus a, b, c, d tähistavad kaitstud ja e tähistab mittekaitstud tööd.

Hindamise aluseks on võetud järgmised kriteeriumid:

A -kõik töö osad on valmis, esitatud tähtaegselt, PPT on vormistatud korrektselt ja veatult, praktiline osa on esteetiliselt vormistatud, kaitsekõne on esitatud veatult/esinevad üksikud

vead, vastatud lisaküsimustele.

B - töö osad on valmis, esitatud tähtaegselt, PPT on vormistatud mõningate vigadega, mis ei sega arusaamist, praktiline osa on esteetiliselt vormistatud, kaitsekõnes on minimaalselt vigu ja ebaselgeid kohti, mõningate ebatäpsustega/raskustega vastatud lisaküsimustele.

C- töö osad on valmis, esitatud tähtaegselt, PPT on vormistatud vigaselt, praktiline osa on lohakalt vormistatud, kaitsekõnes esineb olulisi vigu, kuid vaatamata sellele on võimalik mõista töö sisu, käiku, tulemust, lisaküsimustele vastatakse pausidega, raskustega ja vigaselt.

D- töö osad on valmis ja esitatud mõninga hilineumisega, PPT on vormistatud vigadega, praktiline osa jätab esteetiliselt palju soovida, kaitsekõnes on palju vigu, lisaküsimustele vastatakse vaid osaliselt.

E- töö osad ei ole valmis või on esitatud suure hilineumisega, praktiline töö jätab soovida, esitluses on vead, mis ei võimalda töö sisust ja käigust aru saada. Lisaküsimustele ei vastata.

8.4. Komisjon annab õpilastele suulist tagasisidet töö tugevatest ja nõrkadest külgedest.

8.5. Hinnangu andmise aluseks on võetud kriteeriumitabel (vt lisa 4).

8.6. Hinnangu andmise aluseks õpilastele peab rühmas olema võrdväärne tööjaotus.

8.7. Hinnangu arvestatud saamiseks peavad olema täidetud 1.- 4. ja 6. punktid (vt lisa 4).

8.8. Hinnangu mitteamestatud puhul on õpilane(sed) kohustatud kaitsma enda parandatud loovtööd veel kord jooksva õppeaasta jooksul, kuid mitte hiljem kui 30.06, välja arvatud punktis 7.12 märgitud põhjustel.

8.9. Loovtööd võib kaitsa kaks korda.

## **9. Arhiveerimine**

9.1. Loovtööst arhiveeritakse elektroonilisel kandjal PPT esitlus ja hoitakse õppealajuhataja poolt loodud arhiivis.

## **10. Praktilise töö hoidmine**

10.1. Loovtöö väljundi hoidmise otsusta(b), vad õpila(ne), sed koos juhendajaga.

## **11. Lapsevanema teavitamine loovtööst**

10.1. Klassijuhataja teavitab lapsevanemaid 7. klassis enne I koolivaheaega valitud teemast, juhendajast, töö valmimise tähtaegadest e-kooli kaudu.

10.2. Õppealajuhataja teavitab loovtöö kaitsmisest ja hinnangust lapsevanemaid 5 tööpäeva jooksul läbi e-kooli.

### Lisa 1 Loovtöö rühmade koondtabel (esitab klassijuhataja)

Õpilaste nimekiri	Teema	Juhendaja
1.		
2.		
3.		
4.		

### Lisa 2 III kooliastme loovtöö ettevalmistamise kava (esitab juhendaja)

Kuupäev (mis ajaks üks või teine tegevus on tehtud)	Tegevuse detailne kirjeldus (1-2 lauset)	Grupiliikmetest vastutaja

### Lisa 3 PPT esitlus

PPT esitlus sisaldab:

1. Tiitelslaid. *Tiitelslaidil märgitakse loovtöö pealkiri, meeskonna liikmete nimed, juhendaja nimi, koolinimetust, õppeaasta;*
2. Töö eesmärk;
3. Teema valiku põhjendus;
4. Õppeainete lõiming;
5. Töö jaotus meeskonnas ja/või
6. Töökäik koos näitlikustamisega;
7. Kokkuvõte. *Kokkuvõte võib/peab sisaldada/sisaldama järgmist: eesmärgi saavutatus, milliste raskustega õpilased puutusid kokku, mida nad õppisid tehtud töö käigus (näit: selle töö käigus me saime teada, et ....; omandasime.....; ületasime järgmisi raskusi ....., eriti pakkus mulle huvi .....; tahaksime pöörata teie tähelepanu järgmistele momentidele .....jne.).*

### Lisa 4 Hindamistabel

	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Õp nimed / juhendaja	<b>Töö teema ja vastavus sellele</b>	<b>Lõimingu olemasolu 3 õppeaine vahel</b>	<b>Esitluse vastavus nõuetele (lisa 4)</b>	<b>Töö praktiline osa</b>	<b>Lisaküsimuste vastamine</b>	<b>Töö esitamise õigeaegsus</b>
1.						
2.						
3.						
4.						